



Functie	: 5. E
Titel	: Schoonma(a)k(st)er Kleedkamers
Datum	: 01-04-2010

Doel van de functie :

De Schoonma(a)k(st)er Paviljoen is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de kleedkamers.

Aanspreekpunten / Contacten :

Intern:

- Bestuurslid Accommodatiezaken.

Taken :

De Schoonma(a)k(st)er Kleedkamers voert de volgende werkzaamheden uit:

- Maakt de gangen, vloeren, douches en toiletten in de kleedkamers schoon;
- Reinigt periodiek de wanden.

Kennis / Vaardigheden :

- Praktisch ingesteld;
- Hands on mentaliteit;
- Leuk vinden om alles netjes en verzorgd achter te laten;
- Gevoel voor dienstverlening;
- Teamplayer.

Overige aandachtspunten :

- De schoonmaakwerkzaamheden kunnen op meerdere dagen, maar in het bijzonder op maandag en dinsdag plaats vinden.